

Afwegingskader ‘voorrangsprocedure Covid-19 onderwijspersoneel in het basisonderwijs, speciaal (basis)onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en voortgezet onderwijs’
PO-Raad, VO-raad, AVS, AOb, CNV Onderwijs, FvOv, Lerarencollectief, Lecso/SBO-werkverband

Vanaf maandag 21 september 2020 krijgt onderwijspersoneel in het funderend onderwijs - na toestemming van de schoolleider - toegang tot de voorrangsprocedure Covid-19 bij de GGD. De sector funderend onderwijs heeft geen ‘carte blanche’, maar betracht terughoudendheid bij het doorsturen van medewerkers naar de voorrangsprocedure.

De voorrangsprocedure is uitsluitend bedoeld voor het opvangen van uitval van onderwijstijd waarmee de continuïteit van het primair proces in gevaar komt. De schoolleider bepaalt wie er voor de voorrangsprocedure in aanmerking komt. Dat vergt een integere en terughoudende afweging van de schoolleider. Deze handreiking biedt schoolleiders handvatten om te bepalen wie in aanmerking komt voor deze voorrangsprocedure en hoe vervolgens te handelen.

Niet iedere medewerker die thuis komt te zitten vanwege coronagerelateerde klachten komt in aanmerking voor de voorrangsprocedure. U maakt hierin dus keuzes.

U moet in ieder geval de vraag **komt de continuïteit van het primair proces in gevaar?** positief kunnen beantwoorden.

Bij het beantwoorden van die vraag neemt u in ieder geval de volgende zaken in overweging:

- Is er sprake van niet op te vangen lesuitval en/of moet er een klas naar huis worden gestuurd?
- Is de eventuele lesuitval niet op een alternatieve wijze op te vangen?

Alleen als u bovengenoemde vraag over de continuïteit van het primair proces positief kunt beantwoorden komt de medewerker in aanmerking voor de voorrangsprocedure.

Voorrang voor de één betekent extra wachttijd voor de ander. Dat vraagt om terughoudendheid in het doorsturen van medewerkers naar de voorrangsprocedure van de GGD. Als u bovengenoemde vraag over de continuïteit **niet** positief kunt beantwoorden wordt u met klem verzocht om de medewerker in kwestie door te verwijzen naar de reguliere testprocedure van de GGD.

Komt de medewerker **wel** in aanmerking voor de voorrangsprocedure, dan doet u het volgende:

- U vult de voorrangsverklaring in (zie daarvoor ‘*verklaring voorrangsprocedure Covid-19 onderwijspersoneel*’), drukt deze digitaal af op briefpapier van de school of het bestuur, voorziet deze van uw naam, functie en datum en ondertekent deze, scant hem in en stuurt deze digitaal naar de medewerker. Een digitale handtekening is ook mogelijk.
- Het BSN-nummer van het personeelslid is een persoonsgegeven. Overleg daarom met de medewerker in kwestie of u dat mag invullen, of dat het personeelslid dat zelf doet. Dit mag alleen met toestemming van de werknemer.
- U deelt het speciale landelijke telefoonnummer van de GGD met de medewerker in kwestie. Dit nummer mag onder geen beding worden verspreid.

- De medewerker maakt via het speciale telefoonnummer van de GGD een afspraak voor de *voorrangsprocedure* van de GGD, en overlegt daarbij digitaal de voorrangsverklaring en een identificatiebewijs.
- Het personeelslid wordt zo mogelijk dezelfde dag getest tussen 09.00 en 12.00 (afhankelijk van openingstijd GGD) in de ochtend en krijgt zo mogelijk dezelfde dag nog een uitslag. Via www.coronatest.nl kan de medewerker de uitslag raadplegen. Let op: daarvoor is een DigID nodig.
- Bij een negatieve testuitslag kan de medewerker direct weer op locatie aan het werk.
- Bij een positieve testuitslag volgt thuisisolatie. De GGD neemt hierover binnen 24 uur na de test contact op met de medewerker.