

VERGOEDINGSREGELING WONING-WERKVERKEER



Personeelsnummer:
(Medewerker nummer salarisstrook)

Naam Personeelslid
Postcode en huisnummer medewerker

Werkzaam bij (Schoolnaam)
Postcode en huisnummer school

Werkelijk aantal kilometers enkele reis,
op basis van de snelste route. , km

Afstand woning-werkverkeer enkele reis
(aankruisen)

0-7,0 km	<input type="checkbox"/>	Geen vergoeding
7,1-8,4km	<input type="checkbox"/>	
8,5-9,4km	<input type="checkbox"/>	
9,5-10,4km	<input type="checkbox"/>	
10,5-11,4km	<input type="checkbox"/>	
11,5-12,4km	<input type="checkbox"/>	
12,5-13,4km	<input type="checkbox"/>	
13,5-14,4km	<input type="checkbox"/>	
14,5-15,4km	<input type="checkbox"/>	
15,5-16,4km	<input type="checkbox"/>	
16,5-17,4km	<input type="checkbox"/>	
17,5-18,4km	<input type="checkbox"/>	
18,5-19,4km	<input type="checkbox"/>	
19,5-20,4km	<input type="checkbox"/>	
20,5-21,4km	<input type="checkbox"/>	
21,5 en meer km	<input type="checkbox"/>	

Dagen waarop gereisd wordt
(aankruisen)

MA	DI	WO	DO	VR
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ingangsdatum

Het betreft een eerste aanvraag
Het betreft een wijziging

Ondergetekende verklaart het bovenstaande geheel naar waarheid te hebben ingevuld.

Datum:
Handtekening:

Paraaf Directeur

Na ondertekening en parafering dit formulier opsturen naar Concent.

Vergoedingsregeling woning-werkverkeer

Per werkadres dient opnieuw een formulier te worden ingevuld.

Voor de volledigheid staat hieronder de desbetreffende tekst uit de CAO-PO

Art. 7.3 Vergoedingsregeling woning-werkverkeer

1. De werknemer wordt een tegemoetkoming verstrekt in de kosten van het reizen tussen de woning en de plaats van tewerkstelling, ongeacht het vervoermiddel, conform bijlage A10 van deze CAO.
2. Indien de werknemer zijn werkzaamheden in meerdere gebouwen verricht wordt de tegemoetkoming per gebouw berekend.
3. De afstand tussen de woning en de plaats van tewerkstelling wordt uitgedrukt in kilometers enkele reis en wordt bepaald door de werkgever op basis van de snelste route conform de ANWB-routeplanner.
4. Voor de eerste zeven kilometers enkele reis wordt geen vergoeding verstrekt. Dit is reeds verwerkt in de tabel van bijlage A10 van deze CAO, waarbij het aantal kilometers zoals is vastgesteld in het derde lid bepalend is voor de vergoeding. Hierbij geldt een maximum per reisdag per week.
5. Voor een werknemer die in een maand gemiddeld minder dan eenmaal per week tussen de woning en dezelfde plaats van tewerkstelling reist, wordt de vergoeding per reisdag (in de tabel van bijlage A10 van deze CAO aangegeven) gedeeld door 4,35.
6. Werknemers behorend tot de functiecategorieën directie, onderwijsgevend personeel en onderwijsondersteunend personeel met lesgevende en/of behandeltaken hebben aanspraak op een tegemoetkoming in de reiskosten over maximaal 10 kalendermaanden per schooljaar. De tegemoetkoming wordt niet uitbetaald in de maanden juli en augustus.
7. Werknemers behorend tot de functiecategorie onderwijsondersteunend personeel zonder lesgebonden en/ of behandeltaken hebben een aanspraak op een tegemoetkoming in de reiskosten over maximaal 11 kalendermaanden per schooljaar. De tegemoetkoming wordt niet uitbetaald in de maand juli.
8. Werknemers benoemd of aangesteld voor een kortere periode dan een heel schooljaar hebben recht op een maandelijks vergoeding van reiskosten conform de tabel opgenomen in bijlage A10 van deze CAO, gedurende de gehele benoeming of aanstelling, voor zover de in het zesde en zevende lid genoemde termijnen niet worden overschreden.
9. Wanneer er door de werknemer anders dan in verband met vakantieverlof gedurende een periode van twee weken niet wordt gereisd naar de plaats van tewerkstelling, wordt de aan de werknemer toe te kennen tegemoetkoming vanaf de derde week stopgezet.
10. Indien de werknemer in verband met de datum van indiensttreding of ontslag slechts een deel van een maand reist, wordt de tegemoetkoming naar evenredigheid vastgesteld.