

INVULINSTRUCTIE

Aanvraagformulier gebruikerscode en wachtwoord tbv website Concent (www.concent.nl) en/of Contempus (<https://betalen.concent.nl>)

nieuwe gebruiker

(indien van toepassing) Wie was uw/de voorganger? _____ Kan komen te vervallen ja/nee *

Zo ja, per welke datum / / Zo nee, reden: _____

* doorhalen wat niet van toepassing is

Nieuwe gebruiker wil zeggen dat deze gebruiker voor het eerst een functie bekleed of een geheel nieuwe functie gaat bekleden binnen het betreffende cluster c.q. school. Mocht dit het geval zijn dan graag ook aan geven wie vóór deze nieuwe gebruiker de functie bekleedde, en of van deze voorganger de gebruikerscode kan komen te vervallen en per welke datum. Mocht de gebruikerscode van de oude gebruiker om bepaalde redenen toch moeten blijven bestaan, dan graag ook aan geven wat hiervan de reden is, zodat we dit kunnen noteren in ons autorisatiesysteem.

wijziging bestaande gebruiker

Wijziging bestaande gebruiker wil zeggen dat er iets gewijzigd dient te worden in de inzage van budgetten op onze website.

Naam werkgever (of werkgevernnummer): _____

Gegevens gebruiker:	Privé-adres voor verzending brief met inloggegevens:
Naam + voorletter(s): dhr. / mevr.	
Zakelijk correspondentieadres**:	Adres:
Postcode/woonplaats**:	Postcode/woonplaats:
E-mailadres privé:	naar dit mailadres wordt een mail gestuurd als er facturen gereed staan voor Contempus
E-mailadres werk: →	
Tel. privé:	
Tel. werk:	
Tel. mobiel:	

** komt dit overeen met de gegevens van de betreffende school c.q. bestuur, dan kunt u volstaan door hier alleen aan te geven bestuursadres of schooladres

In de linkerkolom verzoeken wij de (zakelijke) adresgegevens te vermelden. Deze adresgegevens worden gebruikt door (uw contactpersoon van) de financiële administratie en personeels- en salarisadministratie van Concent. Mochten de adresgegevens overeenkomen met de schoolgegevens dan wel bureaugegevens van het bevoegd gezag dan hoeft hier niets te worden ingevuld, omdat die gegevens bij ons bekend zijn. Het e-mailadres dat ingevuld wordt bij e-mailadres werk zal gebruikt worden voor Contempus. Dit e-mailadres wordt gebruikt om te attenderen dat er facturen gereed staan die kunnen worden goedgekeurd. Het E-mailadres privé zou in noodgevallen door ons gebruikt kunnen worden.

In de rechterkolom verzoeken wij het privéadres te vermelden van de nieuwe gebruiker. Let op! Dit adres zal alleen gebruikt worden voor de verzending van de brief met de inloggegevens. In verband met de vertrouwelijkheid van de inloggegevens en het feit dat de gegevens persoonsgebonden zijn hanteren wij deze procedure.

Functie binnen school of bestuur:

- centraal directeur centraal penningmeester locatiedirecteur
 afdelingspenningmeester adm. medewerk(st)er anders, nl:

Hierboven wordt verzocht aan te geven welke functie de nieuwe gebruiker bekleedt (in geval van wijziging bestaande gebruiker) of welke functie u gaat bekleden binnen het betreffende cluster c.q. school (in geval van een nieuwe gebruiker).

NB.: Informatie over de huidige limieten behorend bij een functie kan worden opgevraagd door het bevoegd gezag via applicatiebeheer@concent.nl. Voor wijzigingen in de hoogte van de limieten van de budgetten behorende bij een specifieke functie kan contact worden opgenomen met uw contactpersoon binnen de financiële administratie.

Autorisatiegegevens: (gewenste autorisatie(s) aankruisen)

O Financieel

- alle BRIN-nummers
- BRIN-nummer(s): _____

Graag bij dit kopje aangeven of de nieuwe gebruiker inzicht moet hebben in de financiële gegevens van alle scholen die vallen onder het betreffende cluster of van één of enkele scho(o)l(en). Graag het betreffende brinnummer(s) vermelden. In het geval van een "eenpitter" kan hier worden volstaan met het invullen van het brinnummer van uw school.

Budget	(website Concent)	(Contempus)
	Inzien	Tekenbevoegd***
ALLE BUDGETTEN	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
JOG (jaarlijks onderhoud gebouw)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
JOL (jaarlijks onderwijsleerpakket)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MOL (meerjarig onderwijsleerpakket)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SOK (schoolondersteuningskosten)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
JIT (jaarlijks ICT)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
JEU (jaarlijks meubilair)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AFC (afdelings- / schoolcomm.activiteiten)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
VAC (verenigingsactiviteiten)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MOG (meerjarig onderhoud gebouw)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
HUI (huisvesting)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
IPB (integraal personeelsbeleid)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MEU (meerjarig meubilair)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ABB (administratie, beheer en bestuur)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MIT (meerjarig ICT)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
REF (reguliere formatie)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
WSNS (Weer Samen naar School)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

*** tekenbevoegd: autorisatie wordt verstrekt volgens het bij de applicatiebeheerder bekende en door het bevoegd gezag goedgekeurde autorisatiemodel

Hierboven kan worden aangeven welke budgetten de nieuwe gebruiker mag inzien (www.concent.nl) en voor welke budgetten de gebruiker tekenbevoegd is. Bij tekenbevoegdheid wordt gecontroleerd of dit overee.

O Personeel

- alle BRIN-nummers
- BRIN-nummer(s): _____

Bovenstaand verzoeken wij u aan te geven of u gezien uw functie inzicht moet hebben in de personele gegevens van alle scholen die vallen onder het betreffende cluster of van een of enkele scho(o)l(en). Graag het betreffende brinnummer(s) vermelden. In het geval van een "eenpitter" kunt u hier volstaan met het invullen van het brinnummer van uw school.

Handtekening gebruiker:

handtekening

Ondertekening bevoegd gezag

Datum:
Naam + functie:

Handtekening:

Aan de linkerkzijde graag uw handtekening plaatsen.

Tevens dient in de rechterkolom het bevoegd gezag (centraal directeur of het bestuur) van het betreffende cluster c.q. school het formulier te ondertekenen. Formulieren die niet door het bevoegd gezag zijn ondertekend kunnen wij niet verwerken.