

STAAT VAN GEGEVENS (A)

Werknemer PO

PERSOONSGEGEVENS

Achternaam (voor de gehuwde vrouw de meisjesnaam) : _____

Voornamen (volgens bevolkingsregister) : _____

Roepnaam : _____

Geslacht : man / vrouw

Geboortedatum : _____

Adres : _____

Postcode : _____

Woonplaats : _____

Telefoonnummer : _____

Burgerlijke staat : ongehuwd / gehuwd / duurzaam gescheiden *

Naam (ex-)echtgenoot : _____

Burgerservicenummer (voorheen SOFI-nummer) : _____
NB: zonder dit nummer kan geen salarisbetaling plaatsvinden!

(Post)bankrekeningnummer : _____
Let op! Kopie bankpas/ bankafschrift bijvoegen

Heeft u in de afgelopen vijf jaren een **WAO-uitkering** ontvangen? In dat geval kan uw werkgever een premiekorting van UWV ontvangen.

Ja / Nee *

Nam u deel aan de **Partner Plus Pensioen-regeling**?

Ja / Nee *

Nam u deel aan de **levensloopregeling**?

Indien ja, dan kopie polis en een saldo-overzicht meesturen!

Ja / Nee *

Nam u in het kalenderjaar waarin deze benoeming start, deel aan de **spaarloonregeling**?

Ja / Nee *

Datum : _____

Handtekening werknemer : _____

* Doorhalen wat niet van toepassing is

STAAT VAN GEGEVENS (B)

Werkgever PO

School : _____

Brinnummer : _____

BENOEMINGSGEGEVENS

Functie : _____

Aard dienstverband:

vast met ingang van _____ - _____ - _____ Proeftijd? Zo ja, _____ maanden.

tijdelijk met uitzicht op benoeming voor onbepaalde tijd

met ingang van _____ - _____ - _____ tot _____ - _____ - _____

tijdelijk met ingang van _____ - _____ - _____ tot _____ - _____ - _____

Taakomvang volgens akte van benoeming (WTF) 1) _____, _____

Maximum salarisschaal: _____

Inschalen op basis van:

laatst verdiende salaris (a.d.h.v. bijgevoegde salarisspecificatie)

startsalaris (indien geen salarisspecificatie bijgevoegd)

afwijkende afspraak nl. schaal _____ nummer _____

Werkdagen:

Maandag

Dinsdag

Woensdag

Donderdag

Vrijdag

De benoeming komt ten laste van het budget: (wanneer een benoeming ten laste van meerdere budgetten komt, kunt u dit vermelden bij opmerkingen)

schoolniveau (S) (0)

bovenschools niveau (BS) (5)

meerschools (MS) (6)

specifieke situaties op schoolniveau (SS) (7)

nevenvestiging (NV) (8)

De benoeming komt ten laste van het sub-budget:

Loonkosten algemeen OP (00)

LIO (15)

Nascholing (40)

Loonkosten algemeen OOP (01)

Administratie (16)

Schoonmaak (50)

Opleiding schoolleiders (02)

Betaald ouderschapsverlof (17)

Projecten (70)

Opfris- en spaarverlof (03)

Secretariaat (18)

Opleiden in de school (71)

IB (04)

Onderwijsassistent (19)

GOA (72)

(Verzilvering) (05)

Onderhoud (20)

STAP (73)

(Noodfonds) (06)

Stage (21)

Piramide (74)

WSNS (07)

Rugzak/LGF (22)

Cultuur en Educatie (75)

Directie (08)

Bapo (23)

Brede school (76)

Opleiding adjunct directeur (09)

Medezeggenschap MR/GMR (24)

Taalcoördinatie (77)

Tuinonderhoud (10)

Telefoonkosten (26)

Tussenschoolse opvang (78)

ICT (11)

Dienstreizen (28)

Naschoolse opvang (79)

Beleidsmedewerker (12)

Onderbouw (30)

Arbo en arbozorg (92)

P&O (13)

Bovenbouw (31)

Beloningsbeleid (94)

Detachering (14)

Versterking arbeidsorganisatie (95)

Datum: _____

Handtekening werkgever : _____

1) WF = werktijdfactor, uitgedrukt in vijf posities, waarvan vier achter de komma.