

AANMELDING / WIJZIGING DEELNAME REGELING SPAARVERLOF

Naam : _____

Geboortedatum : _____

Werkzaam aan : _____ (naam school)

Te : _____

O wenst gebruik te maken van de mogelijkheid van deelname aan de regeling spaarverlof.

Datum ingang : _____

Werktijdfactor (WF) : _____ , _____

Functie : _____

Uren spaarverlof per jaar : 51 / 131 *)

Aantal jaren spaarverlof : _____ (maximaal 12)

O neemt al deel aan de regeling spaarverlof, maar wenst de deelname als volgt te wijzigen

Datum ingang wijziging : _____

Werktijdfactor (WF) nieuw : _____ , _____

Uren spaarverlof per jaar nieuw : 51 / 131 *)

Aantal jaren spaarverlof nieuw : _____ (maximaal 12)

*) Doorhalen wat niet van toepassing is. Indien de WF < 1 worden deze uren naar evenredigheid verlaagd.

Ondertekening betrokkene:

Plaats, _____ Datum, _____

Handtekening, _____

Voor akkoord gezien door het bestuur / de (centrale) directie van de school:

Plaats, _____ Datum, _____

Handtekening, _____

Regeling spaarverlof

De regeling spaarverlof is beschreven in Gele Katern 12b van 6 mei 1998.

Spaarverlof is een variant waarbij een werknemer gedurende een aantal afgesproken jaren 'teveel' werkt. In de werkwijze van AGO wordt dat zichtbaar gemaakt d.m.v. de keuze voor een profiel. Na de afgesproken periode neemt de werknemer het aantal teveel gewerkte uren op in de vorm van langdurig (sabbats-)verlof. Een keuze voor deze variant leidt tot indeling in het 1710- of 1790-profiel.

De uren die in de loop van de jaren gespaard worden, kunnen op twee manieren worden opgenomen, namelijk als sabbatsverlof of als seniorenverlof. Bij sabbatsverlof worden alle gespaarde uren in één keer, aaneengesloten, opgenomen.

Seniorenverlof is voor werknemers die in de laatste jaren voor hun pensioen wekelijks een aantal uren minder willen werken. Het opnemen van seniorenverlof is mogelijk als de werknemer de leeftijd van 52 jaar heeft bereikt. Het sparen kan uiteraard al eerder beginnen. Tijdens het verlof blijft de werknemer in dienst van de werkgever.

Voor wie is de regeling?

De regeling spaarverlof staat in beginsel open voor alle personeelsleden, dus zowel zij die in vaste dienst als zij die voor bepaalde tijd zijn benoemd. De regeling is niet van toepassing op werknemers die voor tijdelijke vervanging van afwezig personeel zijn benoemd ten laste van het Vervangingsfonds of die zijn benoemd in een vacature voor een termijn van zes maanden of korter.

Een keuze voor spaarverlof moet altijd genomen worden in overleg met de werkgever. Indien deze verwacht door het spaarverlof in formatieproblemen te komen, kan hij het verzoek om te mogen deelnemen wellicht niet honoreren. Door de deelname mag namelijk geen verdringing van ander personeel ontstaan. Als er bij het bevoegd gezag werknemers in het RDDF (risicodragend deel van de formatie) zijn geplaatst, kan er niet gespaard worden.

Keuze spaaromvang

Uitgaande van een benoemingsomvang van 100%, een normbetrekking, zijn er twee mogelijkheden:

- 51 uur sparen per schooljaar; indeling in het 1710-profiel.
- 131 uur sparen per schooljaar; indeling in het 1790-profiel.

Tussenliggende varianten zijn niet toegestaan. Niet uitgesloten is dat dit de komende jaren wel mogelijk wordt. Voor werknemers die in deeltijd zijn benoemd, gelden dezelfde mogelijkheden. De genoemde getallen worden dan naar evenredigheid verlaagd.

Duur spaarperiode

Een spaarperiode moet altijd beginnen op 1 augustus, het begin van het schooljaar. Het sparen kan alleen in de loop van het schooljaar beginnen als sprake is van een nieuwe benoeming en de werknemer al gebruik maakt van de regeling spaarverlof.

De minimale spaartermijn is vijf jaar. Dit geldt voor werknemers tot 50 jaar. Voor werknemers van 50 jaar en ouder geldt een minimale spaartermijn van vier jaar.

De maximale spaartermijn is, ongeacht de leeftijd, 12 jaar.

Onderbreking van het sparen

Wie kiest voor één van de spaarvarianten, zit daar *minimaal drie jaar* aan vast. De overeengekomen spaartermijn kan éénmaal worden onderbroken. Het onderbreken van de spaartermijn kan alleen per de eerste schooldag, dus niet in de loop van het schooljaar. Indien na de onderbreking het sparen wordt hervat, kan de werknemer ervoor kiezen het jaarlijks aantal te sparen uren te verhogen of te verlagen. Ook is het mogelijk dat hij kiest voor een verlenging van de eerder afgesproken spaartermijn. Hiervoor is uiteraard overleg met de werkgever noodzakelijk.

Opnemen verlof

Zoals boven is aangegeven, kan gekozen worden voor sabbatsverlof of voor seniorenverlof. Bij een keuze voor sabbatsverlof dienen minimaal 204 uur gespaard te zijn. Voor deeltijders geldt een evenredig aantal uren. Een werknemer van 52 jaar of ouder kan het verlof in de vorm van een taakvermindering per week opnemen. De minimale omvang van dit verlof bedraagt, ongeacht de benoemingsomvang, 40 uur per schooljaar. Er geldt een maximum voor seniorenverlof in combinatie met BAPO en het jaarverlof van 50% van de betrekkingsomvang. Bij een voltijder is dat dus 830 uur per schooljaar.

Het verlof wordt in beginsel opgenomen in het schooljaar dat volgt op de spaartermijn. In overleg tussen de werknemer en het bevoegd gezag kan een later tijdstip worden overeengekomen. Het verlof moet uiterlijk in het derde jaar volgend op de spaartermijn worden opgenomen.