



Organisatie

Concent verricht administratieve diensten voor scholen, voornamelijk in het primair onderwijs. Een team van medewerkers zet zich in voor deze scholen op diverse vakgebieden als financiële administratie, personeel- en salarisadministratie, controlling, (financieel) advies en P&O.

Identiteit

Concent werkt vanuit een christelijke cultuur. Respect voor elkaars inzicht en mening is hierin een belangrijk uitgangspunt.

Wegens uitbreiding van onze dienstverlening zijn wij op zoek naar een zelfstandige

Financieel Adviseur / Controller M/V (fulltime)

Functie-inhoud

- Begeleiden en ondersteunen van relaties bij het opstellen van de begroting en het formatieplan: leveren van input, voeren van begrotingsgesprekken, analyseren, beoordelen, becommentariëren en adviseren
- Het op basis van de managementrapportage of jaarrekening maken van een analyse en op basis daarvan het uitbrengen van een toelichting en advies aan het management van de bij Concent aangesloten relaties en het bespreken daarvan
- Optreden als gesprekspartner naar de accountant en overheidsinstanties
- Adviseren van relaties met betrekking tot financiële (strategische) beleidsaspecten.
- Beantwoorden van (afdelingsoverstijgende) vragen van en het adviseren aan (centrale/algemene) directies en besturen op het gebied van planning & control, wet- en regelgeving en administratieve organisatie
- Interpretieren van geldende wet- en regelgeving en voorschriften, inschatten van consequenties voor het werk van de afdeling en informeren en adviseren van relaties hierover
- Doelgericht adviseren en signaleren van aandachtspunten voor relaties in brede zin (van operationeel tot strategisch niveau)
- Het zorg dragen voor een doelgerichte informatievoorziening richting relaties
- Participeren in overlegvormen met de overheid en uitvoeringsinstanties
- Kan fungeren vanuit de functionaliteit van een controller voor relaties
- Opstellen en optimaliseren van werkprocessen, procedures, draaiboeken en protocollen.
- Proactief signaleren en adviseren aan de directie over ontwikkelingen in de dienstverlening Concent en over verbeterpunten

Functie-profiel

- HBO werk – en denkniveau (bijvoorbeeld HEAO- BE of HEAO-AC)
- Ruime praktijkervaring in een vergelijkbare functie
- Vermogen om een optimale balans te vinden tussen de wensen van de klant en dienstverleningsproducten
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatie en goede adviesvaardigheden.
- Goede sociale vaardigheden
- Goed om kunnen gaan met geautomatiseerde systemen, uitgebreide kennis en ervaring met Excel is een vereiste
- Degelijke parate kennis van wet- en regelgeving op financieel en administratief gebied (binnen onderwijsveld is een pre).
- Kennis van en ervaring met het opzetten, inrichten en gebruiken van een planning- en controlcyclus



concent

Informatie

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Eddie Bleijenburg (directeur), op telefoonnummer 038-4231040.

Betrekkingsomvang/voorwaarden

Fulltime (40 uur). Salaris is afhankelijk van kennis en ervaring, indicatie: €3000 - € 4000 bpm (incl. emolumenten). Concent kent goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Je dient in het bezit te zijn van rijbewijs B.

In verband met de vestiging van onze relaties zal je werkgebied zich bevinden in de driehoek Zwolle, Lelystad, Barneveld.

Sollicitatie

Herken jij je in deze functie? Dan nodigen wij je uit om zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk maandag 20 februari 2012 voor 12.00 uur, te reageren op deze advertentie.

De sollicitatiebrief met CV kunt je richten aan Concent t.a.v. Personeelszaken, Postbus 166, 8000 AD Zwolle. Mailen kan ook naar pz@concent.nl

De sollicitatiegesprekken zullen gepland worden op woensdag 22 februari 2012. We hopen de vacature in deze week (week 8) te kunnen vervullen.